

# CURSO 2019-2020

## SOLICITUD CAMBIO DE GRUPO

### INFORMACIÓN GENERAL

**La solicitud de cambios de grupo se realizará a través de la Zona Alumnos de la web de la EOI de Laredo [www.eoilaredo.org](http://www.eoilaredo.org)**

La EOI de Laredo pone a disposición *de las personas con dificultades de acceso a Internet la atención y los recursos necesarios para garantizar que todos los alumnos interesados puedan realizar su solicitud de cambio de grupo. Pregunte en la Secretaría o Conserjería.*

- El plazo comenzará el **jueves 10 de octubre, a las 10:00h** y terminará el **viernes 18 de octubre a las 13:30h.**
- Podrá solicitar un máximo de tres grupos, tanto de la EOI en Laredo como de las secciones de Castro Urdiales y de Santoña, si su matrícula es para inglés.
- Solicite en primer lugar el cambio que más le interese, ya que el programa adjudica los cambios por riguroso orden de llegada de las solicitudes.
- Si existen plazas en el grupo solicitado, el cambio se realizará automáticamente.
- Si no existen plazas en ese grupo, la solicitud quedará a la espera de que se produzcan vacantes en dicho grupo.
- Cuando se conceda un cambio de grupo, la aplicación avisará al alumno solicitante mediante un mensaje a la dirección de correo electrónico que haya facilitado.
- La EOI de Laredo no garantiza que todas las solicitudes de cambio de grupo puedan ser atendidas.

## PROCEDIMIENTO

### 1. ACCESO AL SISTEMA

---

Se accede desde la página principal de nuestra web, botón **ZONA ALUMNOS**. Se introduce:

FECHA DE NACIMIENTO (formato DD/MM/AAAA)

DNI, SIN LETRA

CONTRASEÑA PERSONAL (generada por el alumno (ver instrucciones en botón adjunto de la Zona Alumnos)

### 2. SOLICITUD DE CAMBIOS DE GRUPO

---

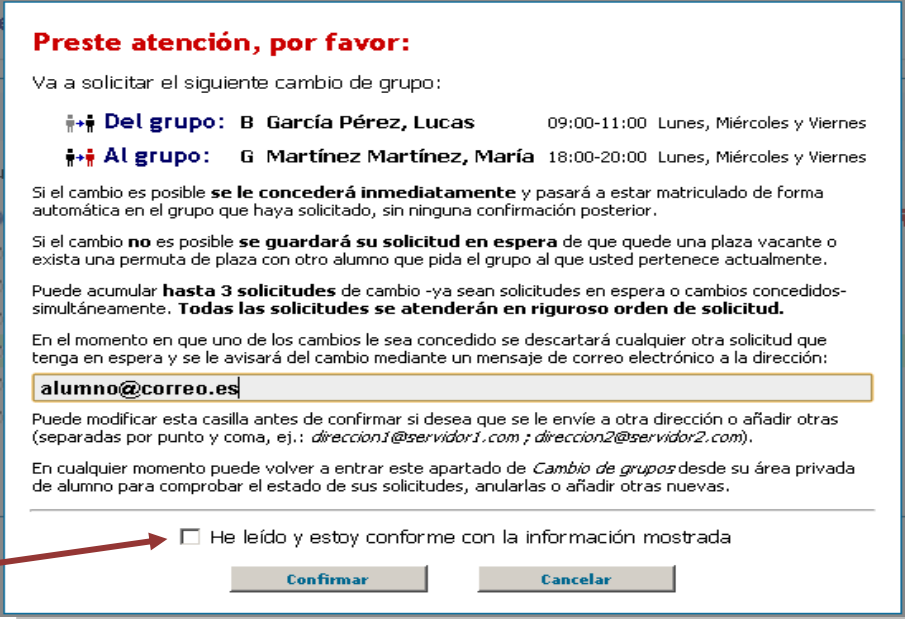
Despliegue la carpeta **GENERAL** (arriba a la izquierda) y seleccione **CAMBIOS DE GRUPO**.

Verá los horarios disponibles, la capacidad de los grupos, las plazas ocupadas y el número de solicitudes que hay pendientes en cada grupo.

Marque el grupo al que quiere cambiar (hasta un máximo de tres) y pulse el botón **Solicitar cambio**.

Se le pedirá una **dirección de correo** para comunicarle el cambio concedido.

Tendrá una casilla de aceptación para **confirmar** que ha leído la información y que está de acuerdo con el proceso.



**Preste atención, por favor:**

Va a solicitar el siguiente cambio de grupo:

**Del grupo:** B García Pérez, Lucas 09:00-11:00 Lunes, Miércoles y Viernes

**Al grupo:** G Martínez Martínez, María 18:00-20:00 Lunes, Miércoles y Viernes

Si el cambio es posible **se le concederá inmediatamente** y pasará a estar matriculado de forma automática en el grupo que haya solicitado, sin ninguna confirmación posterior.

Si el cambio **no** es posible **se guardará su solicitud en espera** de que quede una plaza vacante o exista una permuta de plaza con otro alumno que pida el grupo al que usted pertenece actualmente.

Puede acumular **hasta 3 solicitudes** de cambio -ya sean solicitudes en espera o cambios concedidos-simultáneamente. **Todas las solicitudes se atenderán en riguroso orden de solicitud.**


En el momento en que uno de los cambios le sea concedido se descartará cualquier otra solicitud que tenga en espera y se le avisará del cambio mediante un mensaje de correo electrónico a la dirección:

Puede modificar esta casilla antes de confirmar si desea que se le envíe a otra dirección o añadir otras (separadas por punto y coma, ej.: *direccion1@servidor1.com ; direccion2@servidor2.com*).

En cualquier momento puede volver a entrar este apartado de *Cambio de grupos* desde su área privada de alumno para comprobar el estado de sus solicitudes, anularlas o añadir otras nuevas.

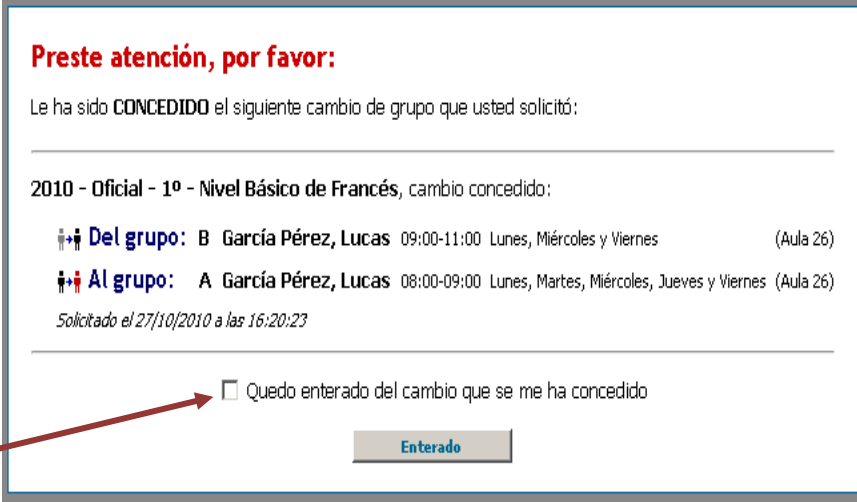
He leído y estoy conforme con la información mostrada

Cuando realice más solicitudes, éstas aparecerán en su pantalla y si llega al máximo establecido aparecerá un mensaje informándole que no puede acumular más.

Podrá anular cualquiera de sus solicitudes y volver a realizar otra. Para **anular una solicitud** tendrá que utilizar el aspa roja  que hay en cada una de las solicitudes.

### 3. ACEPTACIÓN DEL CAMBIO DE GRUPO

Si consigue el cambio, aparecerá una pantalla con una casilla de aceptación



**Preste atención, por favor:**

Le ha sido **CONCEDIDO** el siguiente cambio de grupo que usted solicitó:

2010 - Oficial - 1º - Nivel Básico de Francés, cambio concedido:

**Del grupo:** B García Pérez, Lucas 09:00-11:00 Lunes, Miércoles y Viernes (Aula 26)

**Al grupo:** A García Pérez, Lucas 08:00-09:00 Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes (Aula 26)

Solicitado el 27/10/2010 a las 16:20:23

Quedo enterado del cambio que se me ha concedido

En este momento el grupo queda asignado y las solicitudes que pudieran estar pendientes serán eliminadas. Podrá volver a realizar más solicitudes de cambio si así lo desea, siempre que sea dentro del plazo establecido.

**IMPORTANTE:** Una vez que se le haya concedido el cambio a otro grupo, el alumno deberá acudir a clase en el horario de su nuevo grupo e informar a su profesor de dicha circunstancia.